



APROBAT,
PRIMAR
Ionuț-Florin PUCHEANU



FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI

NR. 150137/20.07.2022

SECȚIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

I.1) DENUMIRE, ADRESĂ ȘI PUNCT(E) DE CONTACT

Denumire oficială: Municipiul Galați		
Adresă: Strada Domneasca nr. 54		
Localitate: Galați	Cod poștal: 800008	Țara: România
Punct(e) de contact: Serviciul Achiziții Publice, camera 116-117 În atenția: dnei Adriana Baldovin	Telefon: +40 236307720	
E-mail: licitatii@primariagalati.ro		
Adresa/ele de internet (dacă este cazul): e-mail webmaster@primariagalati.ro Adresa sediului principal al autorității contractante (URL): Galați, str. Domneasca nr. 54 Adresa profilului cumpărătorului (URL): www.primariagalati.ro		

Alte informații pot fi obținute la: <input checked="" type="checkbox"/> Punctul de contact menționat anterior <input type="checkbox"/> Altele:
Caietul de sarcini, și/sau documentele suplimentare pot fi obținute la: <input checked="" type="checkbox"/> Punctul de contact menționat anterior <input type="checkbox"/> Altele:
Ofertele trebuie transmise la: <input checked="" type="checkbox"/> Punctul de contact menționat anterior <input type="checkbox"/> Altele:
Număr zile până la care se pot solicita clarificări înainte de data limită de depunere a ofertelor: Zile: 3

I.2) TIPUL AUTORITĂȚII CONTRACTANTE ȘI ACTIVITATEA PRINCIPALĂ (ACTIVITĂȚILE PRINCIPALE)

Autoritate regională sau locală <input checked="" type="checkbox"/>	Servicii generale ale administrațiilor publice
Autoritatea contractantă acționează în numele altor autorități contractante da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>	

SECȚIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) DESCRIERE

<p>II.1.1) Denumirea dată contractului/concursului/proiectului de autoritatea contractantă/entitatea contractantă</p> <p align="center">Servicii de organizare a unui festival internațional de jazz la Galați "RO-DANUBE INTERNATIONAL JAZZ FESTIVAL" în perioada 15-18 septembrie 2022</p>		
<p>II.1.2) Tipul contractului și locul de executare a lucrărilor, de livrare a produselor sau de prestare a serviciilor</p>		
<p>a) Lucrări <input type="checkbox"/></p> <p>Executare <input type="checkbox"/></p> <p>Proiectare și executare <input type="checkbox"/></p> <p>Executarea, prin orice mijloace, a unei lucrări, conform cerințelor specificate de autoritatea contractantă <input type="checkbox"/></p> <p>Locul principal de executare</p> <p>Cod NUTS □□□□□□</p>	<p>b) Produse <input type="checkbox"/></p> <p>Cumpărare <input type="checkbox"/></p> <p>Leasing <input type="checkbox"/></p> <p>Închiriere <input type="checkbox"/></p> <p>Închiriere cu opțiune de cumpărare <input type="checkbox"/></p> <p>O combinație între acestea <input type="checkbox"/></p> <p>Locul principal de livrare</p> <p>Cod NUTS □□□□□□</p>	<p>c) Servicii <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>Categoria serviciilor: (anexa 2) Denumire: servicii culturale</p> <p>Locul principal de prestare Municipiul Galați Cod NUTS RO224 - Galați</p>
<p>II.1.3) Procedura implică</p> <p>Un contract de achiziții publice <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>Încheierea unui acord-cadru <input type="checkbox"/></p>		
<p>II.1.5) Descrierea succintă a contractului sau a achiziției/achizițiilor</p> <p>Primăria Municipiului Galați, în calitate de autoritate contractantă, intenționează să achiziționeze Servicii de organizare a unui festival internațional de jazz la Galați „RO-Danube International Jazz Festival” în perioada 15-18.09.2022.</p> <p>Obiectivul urmărit de autoritatea contractantă este asigurarea desfășurării în condiții optime a unui eveniment care să deschidă apetitul gălățenilor și al vizitatorilor orașului și pentru alte genuri muzicale, pentru ca Galațiul să devină un oraș din ce în ce mai atractiv din punct de vedere turistic și cultural.</p> <p>Primăria Municipiului Galați își propune crearea unui eveniment de bună calitate și de bun gust, care să cuprindă un program artistic complex, indoor și outdoor, cu artiști naționali și internaționali. Proiectul urmărește, totodată, și promovarea evenimentului în cadrul instituțiilor culturale naționale și internaționale.</p> <p>Valoarea estimată a contractului este de 325.000,00 lei fără TVA.</p>		
<p>II.1.6) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizițiile)</p>		
	Vocabular principal	
Obiect principal	79952000-2	Servicii pentru evenimente
<p>II.1.7) Împărțire în loturi</p> <p>da <input type="checkbox"/></p> <p>nu <input checked="" type="checkbox"/></p>		

II.1.8) Vor fi acceptate variante (oferte alternative)

da

nu

II.2) CANTITATEA SAU DOMENIUL CONTRACTULUI

II.2.1) Cantitatea totală sau domeniul

Servicii pentru organizarea de evenimente împreună cu servicii anexe și conexe.
Valoarea estimată a contractului este de **325.000,00 lei fără TVA.**

II.2.2) Opțiuni (după caz)

da

nu

II.3) DURATA CONTRACTULUI/ACORDULUI CADRU SAU TERMENUL PENTRU FINALIZARE

Durata evenimentului: 15-18.09.2022.

Durata contractului: Contractul începe să producă efecte de la data semnării lui de către ambele părți și până la data îndeplinirii tuturor obligațiilor de către ambele părți.

II.4) AJUSTAREA PREȚULUI CONTRACTULUI

II.4.1. Ajustarea prețului contractului

da

nu

SECȚIUNEA III: INFORMAȚII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE ȘI TEHNICE

III.1) CONDIȚII REFERITOARE LA CONTRACT

III.1.1) Depozite valorice și garanții solicitate (după caz)

III.1.1.a) Garanție de participare

da nu

Garanția de participare este în cuantum de: 3.250 lei.

Modul de constituire a garanției de participare

Garanția de participare la procedura de achiziție se constituie, în conformitate cu art. 36 din HG 395/2016:

I. prin virament bancar, ordin de plată cu condiția confirmării acestora de către bancă până cel târziu la data și ora limită de depunere a ofertelor; Cont RO84TREZ3065006XXX000235, Trezoreria Galați, cod fiscal 3814810;

II. printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii, astfel:

- scrisoare de garanție emisă de o instituție de credit din România sau din alt stat sau
- asigurare de garanții emisă de o societate de asigurări, în condițiile legii.

Perioada de valabilitate a garanției de participare va fi cel puțin egală cu perioada minimă de valabilitate a ofertelor. Dovada constituirii garanției de participare (indiferent de forma prin care a fost constituită) se va transmite obligatoriu, odată cu documentele ofertei, în original, la sediul autorității contractante din str. Domnească nr. 54 Galați, la Registratura Generală, până cel târziu la data și ora limită de depunere a ofertei. Pentru situația în care garanția de participare este constituită în altă monedă, cursul de referință leu/altă valută se va face pentru ziua în care a fost publicat anunțul de participare, la cursul oficial anunțat de BNR.

III.1.1.b) Garanție de bună execuție

da nu

III.1.2) Principalele modalități de finanțare și plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante

Bugetul local

III.1.3) Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici căruia i se atribuie contractul

Asociere conform art. 53 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare

III.1.4) Executarea contractului este supusă altor condiții speciale (*după caz*)

da

nu

III.1.5. Legislația aplicabilă

- a) Legea privind achizițiile publice nr. 98/2016 cu modificările și completările ulterioare;
b) HG nr. 395/2016 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acord cadru din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
c) Legea privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii precum și organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor nr. 101/2016, cu modificările și completările ulterioare;
d) www.anap.gov.ro;

III.2) CONDIȚII DE PARTICIPARE

III.2.1) Situația personală a operatorilor economici, inclusiv cerințele referitoare la înscrierea în registrul comerțului sau al profesiei

III.2.1.a) Situația personală a candidatului sau ofertantului:

Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor

Cerința 1: Ofertanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 59-60 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței:

- **Declarația privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 59 și la art. 60 alin. (1) din Legea 98/2016** se va prezenta de către operatorii economici, participanți la procedura de atribuire (ofertanți, subcontractanți, terț susținător).

Persoanele cu funcție de decizie din cadrul autorității contractante în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire sunt: Pucheanu Ionut-Florin - primar, Enache Cristian-Sorin - viceprimar, Andrei Lucian-Valeriu - viceprimar, Bichescu Cezar Ionut - administrator public, Câmpeanu Rodica - director, Ochiu Cristian - director, Valentin Munteanu - șef serviciu, Alina Țăpoi - consilier, Baldovin Adriana - șef serviciu; Consilieri achiziții publice: Macovei Ecaterina; Torică Romeo Costinel; Sindile Mihai Angelo; Rusu Anca Cristina; Ilie Dragoș-Mircea; Rapotan Alina Gabriela; Tanasov Liliana; Ene Ioana; Niculae Crina Mirela; Costache Nicolae - șef serviciu, Ștefan Aurelian - consilier juridic; Consilieri locali: Bezman Gheorghe; Bogatu Hristache; Bogatu Iorgu Viorel; Ciucă Rodica; Ciupercă Silviana; Dumitru Dorian; Gafton Costel; Poalelungi Dumitru; Potârniche Gheorghe; Tuluș Arthur Viorel; Vasile Claudiu-Ionuț; Bencze Marta-Iozefina; Ciulei Eduard Dănuț; Hărăbor Anamaria; Lupu Vasile; Onose Valeriu Laurențiu; Sillion Adriana; Chitaru Cristian; Șarpe Daniela Ancuța; Zinică Daniel;

Cerința 2: Ofertanții nu trebuie să fi fost condamnați printr-o hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești pentru comiterea uneia din infracțiunile prevăzute la art. 164 din Legea nr. 98/2016.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței:

- **Declarația prin care ofertantul certifică faptul că nu se încadrează la prevederile art. 164 din Legea nr. 98/2016** se va prezenta de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire (ofertanți, subcontractanți, terț susținător).

Cerința 3: Ofertanții nu trebuie să se încadreze în prevederile art. 165 din Legea nr. 98/2016.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței:

- **Declarația prin care ofertantul certifică faptul că nu se încadrează la prevederile art. 165 din Legea nr. 98/2016** se va prezenta de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire (ofertanți, subcontractanți, terț susținător).

Cerința 4: Ofertanții nu trebuie să se încadreze în situațiile prevăzute la art. 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței :

- **Declarația prin care ofertantul certifică faptul că nu se încadrează la prevederile art. 167 din Legea nr. 98/2016** se va prezenta de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire (ofertanți, subcontractanți, terț susținător).

Notă: Persoanele juridice/fizice străine pot prezenta documente echivalente sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens pentru situațiile descrise în art. 164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016.

III.2.1.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale

Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

Persoanele juridice române vor prezenta **Certificat Constatator** eliberat de Ministerul Justiției, Oficiul Registrului Comerțului din raza căruia este situat sediul ofertantului, din care să rezulte **cel puțin informațiile legate de faptul că obiectul de activitate al ofertantului include activitățile care fac obiectul achiziției publice, în conformitate cu cerințele din caietul de sarcini.**

Certificatul constatator trebuie să conțină date actuale/reale la data prezentării (data deschiderii ofertelor) și va fi prezentat în original sau copie lizibilă.

Documentele trebuie să fie valabile la data deschiderii ofertelor, precum și la data efectivă a prestării serviciilor solicitate; din documentele prezentate trebuie să reiasă că operatorul economic are capacitatea de exercitare profesională corespunzătoare obiectului contractului.

Ofertantul trebuie să aibă în mod obligatoriu ca obiect de activitate:

- **Activități suport pentru interpretare artistică (spectacole) (cod CAEN 9002).**

În cazul unei asocieri, fiecare membru al asocierii este obligat să prezinte aceste documente.

Pentru ofertanții a căror formă de organizare este alta decât societate comercială cu

răspundere limitată sau societate pe acțiuni este necesară prezentarea documentelor care dovedesc o formă de înregistrare și, după caz, de atestare ori apartenență din punct de vedere profesional, în conformitate cu prevederile legale din țara în care ofertantul este stabilit (în copie lizibilă, însoțită de mențiunea „conform cu originalul”), după cum urmează:

- Asociațiile și Fundațiile vor prezenta actul de înregistrare în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor, statutul și actul constitutiv / hotărâre judecătorească de înființare, certificatul de înregistrare fiscală.
- Documente care să ateste înființarea instituției publice de cultură, precum și dovada constituirii ca persoană juridică de drept public, cu specific cultural-artistic (Hotărâre a Consiliului Local, Regulament de organizare și funcționare, dispoziții etc.);
- Documente care atestă calitatea de persoană fizică autorizată în domeniul cultural-artistic, precum și certificat constatator eliberat de ONRC.

Persoane juridice/fizice străine vor prezenta documente care dovedesc o formă de înregistrare/atestare ori apartenență din punct de vedere profesional (traducere în limba română), în conformitate cu prevederile legale din țara în care ofertantul este rezident - copie lizibilă însoțită de mențiunea „conform cu originalul”.

III.2.3.a) Capacitatea tehnică și/sau profesională

Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate	Modalitatea de îndeplinire
<p>Ofertanții trebuie să facă dovada prestării de servicii similare în ultimii 5 ani, în valoare cumulată de minimum 325.000 lei fără TVA, din unul sau maximum cinci contracte. (Prin servicii similare se înțelege derularea de contracte ce au avut ca obiect activități de organizare a unor concerte în aer liber sau alte evenimente cultural-artistice/gastronomice, desfășurate în aer liber sau în săli de spectacole, cum ar fi spectacole de teatru, muzică, dans, diverse festivaluri și altele asemenea.)</p> <p>Notă: Perioada de 5 ani se va raporta la data-limita de depunere a ofertelor, stabilită inițial prin anunț. În cazul decalării termenului de depunere a ofertelor, se va extinde corespunzător (cu zilele de decalare) și perioada aferentă experienței similare.</p> <p>Operatorul economic poate să invoce susținerea unui/unor terț/terți privind experiența similară.</p> <p>În această situație, ofertantul are obligația de a dovedi autorității contractante că a luat toate măsurile pentru a avea acces în orice moment la resursele necesare, prezentând un angajament în acest sens din partea terțului susținător / terților</p>	<p>Ofertantul va prezenta <i>Lista principalelor servicii similare prestate în cursul ultimilor 5 ani, cu indicarea valorilor, perioadelor de prestare a serviciilor, beneficiarilor publici sau privați.</i></p> <p>Prestarea de servicii similare se confirmă prin prezentarea unor certificate/documente emise sau contrasemnate de o autoritate/de clientul beneficiar, care să confirme prestarea serviciilor menționate anterior. Respectiv certificate vor indica beneficiarii, indiferent dacă aceștia din urma sunt autorități contractante sau clienți privați, valoarea, perioada, locul și dacă au fost duse la bun sfârșit.</p> <p>Din documentele justificative privind experiența similară trebuie să reiasă că ofertantul a realizat servicii similare în valoare cumulată de minim 325.000 lei fără TVA.</p>

susținători, care va fi depus împreună cu oferta, în termenul limită prevăzut în documentația de atribuire.

Prestările de servicii similare se confirmă prin prezentarea unor documente – care pot fi, fără a se limita neapărat la, următoarele: contracte, certificate constatatoare, certificări de bună execuție, recomandări, procese verbale de recepție – emise sau contrasemnate de o autoritate ori de către clientul privat beneficiar, care să confirme prestarea tipului de servicii menționate anterior. Respectivetele documente vor indica beneficiarii (indiferent dacă aceștia din urmă sunt autorități contractante sau clienți privați), valoarea, perioada, locul și dacă au fost duse la bun sfârșit.

Documentele vor fi prezentate în copie lizibilă, cu mențiunea "conform cu originalul", însoțite, după caz, de traducerea autorizată a acestora în limba română. Pentru o evaluare unitară a modului de îndeplinire a cerinței, în cazul contractelor încheiate într-o altă monedă, pentru calculul echivalenței se va aplica cursul mediu anual lei/altă valută, comunicat de BNR pentru fiecare an în parte, disponibil pe adresa www.bnr.ro.

Informații privind asocierea - dacă este cazul: În cazul asocierii de operatori economici în vederea depunerii unei oferte comune, cerințele privind capacitatea tehnică și/sau profesională pot fi îndeplinite prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului, în timp ce restul cerințelor de calificare vor fi îndeplinite de fiecare asociat în parte, în conformitate cu partea/părțile din contract pe care aceștia o vor executa, conform acordului de asociere prezentat.

Operatorii economici au dreptul de a se asocia cu scopul de a depune ofertă comună. Asocierea se va legaliza înainte de data semnării contractului de prestări servicii, în cazul în care oferta comună este declarată

Se va prezenta **Acordul de asociere**.

Notă: În cazul unei asocieri fiecare asociat va prezenta documentele solicitate la Secțiunea III.2.1. a).

Acordul de asociere va trebui să conțină cel puțin următoarele informații:

- asociații sunt responsabili solidar și nelimitat de prestarea integrală a serviciilor, la termen și în condițiile asumate prin contract;
- liderului asocierii și membrii acesteia, împreună cu datele de identificare ale acestora;
- comunicările dintre autoritatea contractantă și membrii asocierii cu privire la desfășurarea procedurii de atribuire se vor face cu liderul asocierii;
- partea/părțile din contract care urmează să fie îndeplinită/îndeplinite de fiecare asociat în parte, atât din punct de vedere procentual, cât și din punct de

câștigătoare.	vedere al activităților pe care le îndeplinește fiecare asociat în parte.
Informații privind subcontractanții - dacă este cazul Ofertantul are dreptul de a include în propunerea tehnică posibilitatea de a subcontracta parte/părți din contract. Ofertantul are obligația de a preciza partea/părțile din contract pe care urmează să le subcontracteze și datele de recunoaștere ale subcontractanților propuși, urmând ca la semnarea contractului cu autoritatea contractanta să prezinte contractul/contractele de subcontractare.	Se va prezenta Acordul de subcontractare . Ofertantul are obligația de a preciza partea/părțile din contract pe care urmează să le subcontracteze, procentul din valoarea contractului de servicii care va fi îndeplinit de către subcontractanți, datele de recunoaștere ale subcontractanților propuși.
III.2.4) Contracte rezervate (după caz) da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>	

III.3) CONDIȚII SPECIFICE PENTRU CONTRACTELE DE SERVICII

III.3.1) Prestarea serviciilor în cauză este rezervată unei anumite profesii da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
III.3.2) Persoanele juridice au obligația să indice numele și calificările profesionale ale membrilor personalului responsabili pentru prestarea serviciilor respective da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>

SECȚIUNEA IV: PROCEDURĂ

IV.1) PROCEDURA

IV.1.1) Tipul procedurii și modalitatea de desfășurare
IV.1.1.a) Modalitatea de desfășurare a procedurii de atribuire Offline <input checked="" type="checkbox"/> Online <input type="checkbox"/>
IV.1.1.b) Tipul procedurii Procedura proprie, a contractelor de servicii ce intră în categoria celor incluse în Anexa 2 la Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare.

IV.2) CRITERII DE ATRIBUIRE /CRITERII DE EVALUARE A PROIECTELOR

IV.2.1) Criterii de atribuire		
Prețul cel mai scăzut	<input type="checkbox"/>	
Cel mai bun raport calitate-preț	<input checked="" type="checkbox"/>	
sau		
Costul cel mai scăzut	<input type="checkbox"/>	
Cel mai bun raport calitate-cost	<input type="checkbox"/>	
Criterii	Pondere	Punctaj
1. Prețul ofertei	40%	40 puncte

Modalitate de calcul:

Ofertele care depășesc bugetul disponibil pentru proiect vor fi respinse.

Orice erori aritmetice vor fi corectate conform legislației în vigoare. Fiecare ofertă va primi un punctaj financiar, conform următorului algoritm de calcul: Punctaj financiar = $(P_{min} / P_n) \times 40$ puncte, unde:

- P_{min} - este prețul pentru oferta cu cel mai scăzut preț – dintre ofertele considerate admisibile și conforme din punct de vedere tehnic – care va primi maximum de puncte, respectiv 40 de puncte;
- P_n - este prețul ofertei evaluate (unde „n” reprezintă indicele ofertei).

2. Abordarea integrată, conceptuală în cadrul evenimentelor propuse	42%	42 puncte
--	------------	------------------

Modalitate de calcul

- a) Pentru oferta evaluată în care elementele conceptuale sunt poziționate strategic în cadrul evenimentelor, sunt coerente, clare, integrate complet în scenariu, în regia de scenă și în regia evenimentului și includ toate componentele necesare realizării evenimentelor, asigurând premisele unui flux eficient de comunicare, conform solicitărilor din caietul de sarcini - **42 puncte**
- b) Pentru oferta evaluată în care elementele conceptuale sunt identificate, parțial integrate în scenariu, în regia de scenă și în regia evenimentului, dar includ toate componentele necesare realizării evenimentului, conform solicitărilor din caietul de sarcini - **21 puncte**
- c) Pentru oferta evaluată în care elementele conceptuale sunt identificate, fără a exista o corespondență cu scenariul, cu regia de scenă și cu regia evenimentului, dar includ toate componentele necesare realizării evenimentului, conform solicitărilor din caietul de sarcini - **12 puncte**
- d) Pentru oferta evaluată în care elementele conceptuale nu sunt identificate conform solicitărilor din caietul de sarcini - **0 puncte**

3. Concepte grafice	18%	18 puncte
----------------------------	------------	------------------

Modalitate de calcul

Obiectiv: Elementele grafice și paleta coloristică asigură identificarea imediată a evenimentelor și memorarea facilă de către public. Fiecare concept grafic include elemente vizuale distincte care permit comunicare coerentă și completă a evenimentului. Ofertantul va primi punctajul total maxim al acestui criteriu, respectiv **18 puncte**, numai dacă oferta sa îndeplinește cumulativ condițiile enunțate la punctele 3.1 - 3.3 de mai jos; în situația în care conceptele grafice nu respectă condițiile indicate la punctele 3.1 - 3.3 de mai jos, punctarea se va realiza corespunzător condițiilor îndeplinite. Astfel, punctajul va fi acordat după următoarea metodologie:

- Pentru respectarea cerințelor minimale enunțate la fiecare punct (3.1 - 3.3) se va acorda punctajul maxim;
- În lipsa respectării cerințelor enunțate mai jos, oferta respectivă va fi punctată cu **0 puncte**.

3.1 Informațiile despre eveniment sunt clare, complete, concise și identificabile - **3 puncte**

3.2 Grafica include un design original și adaptat conținutului evenimentului - **6 puncte**

3.3 Grafica este realizată în mod profesionist, asigurând o legătură vizibilă între imaginile create, fonturile utilizate pentru text, paleta coloristică și logo-ul Primăriei Municipiului Galați - **9 puncte**

IV.2.2. Se va organiza o licitație electronică

da (se vor oferi informații suplimentare)

nu

IV.3) INFORMAȚII ADMINISTRATIVE

IV.3.1) Anunțuri publicate (anunț publicat) anterior privind același contract

da

nu

IV.3.2) Limba sau limbile în care poate fi redactată oferta/candidatura/proiectul sau cererea de participare:

Limba română

Moneda în care se transmite oferta financiară: RON

IV.3.7) Perioada minimă pe parcursul căreia ofertantul trebuie să își mențină oferta - durata în zile: 90 zile (de la termenul limită de primire a ofertelor)

IV.3.8) Locul și data depunerii ofertelor

Registratura Generală a Primăriei Municipiului Galați - strada Domneasca nr. 54, Galați

Data 27.07.2022 - ora limită 10.00

IV.3.9) Condiții de deschidere a ofertelor

Data: 27.07.2022 - ora 10.30

Locul: Primăria Municipiului Galați din strada Domnească nr. 54, etaj 2, camera 215.

Persoane autorizate să asiste la deschiderea ofertelor:

da

nu

Notă:

Reprezentanții împuterniciți ai ofertanților vor prezenta împuternicire din partea reprezentanților legali ai ofertanților, însoțită de o copie a actului de identitate.

IV.4. PREZENTAREA OFERTEI

IV.4.1. Modul de prezentare a propunerii tehnice

Propunerea tehnică va fi prezentată astfel încât să permită identificarea cu ușurință a corespondenței cu specificațiile tehnice din Caietul de sarcini. Din cuprinsul acesteia trebuie să reiasă că ofertantul a înțeles complexitatea contractului ce urmează a fi atribuit. Oferta trebuie să conțină în mod clar și fără echivoc toate serviciile solicitate în Caietul de sarcini.

Propunerea tehnică va fi structurată conform cerințelor prevăzute în Caietul de sarcini. Aceasta se va prezenta astfel încât să se asigure posibilitatea verificării punct cu punct a cerințelor prevăzute în Caietul de sarcini. Se vor oferi detalii pentru executarea fiecărei cerințe din Caietul de sarcini, susținute de documentele solicitate.

Propunerea tehnică va cuprinde:

1. Planul de prestare al serviciilor privind organizarea evenimentelor, respectiv:

- Descrierea detaliată a fiecărui eveniment în parte, conform cerințelor din caietul de sarcini;
- Descrierea detaliată a etapelor propuse de ofertant pentru realizarea activităților din cadrul fiecărui eveniment;
- Descrierea facilităților suport (resurse tehnice, logistice, administrative, resurse umane, etc.) pe care ofertantul le poate pune la dispoziție, în scopul realizării activităților solicitate;
- Etapizarea fiecărei activități/serviciu din evenimentul descris, luându-se în considerare și timpul necesar cu evidențierea momentelor din cadrul evenimentului, prezentarea ofertei tehnice cu grafic de evenimente, pe categorii de activități și pe zile din care să

reiasă, în mod clar, serviciile prestate;

- Prezentarea unui grafic pentru realizarea evenimentului, pe categorii de activități și zile, din care să reiasă în mod clar activitățile realizate (înaintea evenimentului, pe parcursul evenimentului, după eveniment).

Notă: Programul final poate suferi mici modificări, acesta fiind definitivat și aprobat de autoritatea contractantă ulterior semnării contractului și respectat întocmai de către Prestatorul desemnat câștigător, fără costuri suplimentare pentru autoritatea contractantă. Orice modificare va fi comunicată prestatorului, de către autoritatea contractantă, cu minim 48 de ore înaintea datei stabilite.

2. Ofertantul va face referiri la modelul contractului de atribuire prezentat. Clauzele obligatorii sunt imperative. Eventualele propuneri cu privire la clauzele contractului și eventualele propuneri cu privire la clauzele specifice contractuale se vor formula în scris, sub formă de clarificări, înainte de depunerea ofertei, la adresa de e-mail: licitatii@primariagalati.ro sau la Registratura Generală a Primăriei Municipiului Galați.

3. Ofertantul va indica în cadrul ofertei (printr-o declarație pe proprie răspundere) faptul că la elaborarea acesteia a ținut cont de obligațiile relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă, obligații care trebuie respectate pe parcursul executării contractului de achiziție publică. Instituțiile competente de la care operatorii economici pot obține informațiile detaliate privind obligațiile relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă sunt Ministerul Mediului și Ministerul Muncii și Solidarității Sociale. Site-uri Internet guvernamentale de unde se pot obține informații: <http://www.inspectmun.ro/Legislatie/legislatie>; http://www.mmediu.ro/acte_normative.htm; www.gnm.ro.

Orice referire din cuprinsul prezentei documentații de atribuire prin care se indică o anumită origine, sursă, producție, un procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție și/sau o licență de fabricație se va citi și interpreta ca fiind însoțită de mențiunea „sau echivalent”.

Oferta va fi opisată și numerotată.

Ofertantul care nu respectă toate cerințele - astfel cum au fost ele enumerate mai sus - ori care prezintă o ofertă (documentație) incorectă sau incompletă la prezentul caiet de sarcini va fi exclus din procedura de achiziție, propunerea tehnică fiind declarată neconformă.

IV.4.2. Modul de prezentare a propunerii financiare

Propunerea financiară va fi elaborată astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile solicitate cu privire la preț, precum și la alte condiții financiare și comerciale legate de obiectul contractului. În cadrul propunerii financiare se va evidenția prețul în lei fără TVA. Propunerea financiară va cuprinde totalitatea prețurilor aferente categoriilor de servicii necesare realizării obiectului contractului. În acest sens ofertantul va ține seama, la elaborarea propunerii financiare, de întreaga gamă de servicii prevăzute în Caietul de sarcini și de costurile aferente realizării acestor servicii pe perioada de derulare a evenimentelor.

Se vor prezenta în mod obligatoriu următoarele: - Formularul de ofertă, însoțit de un centralizator al prețurilor, în care se va detalia prețul pe fiecare categorie/activitate desfășurată în cadrul evenimentului.

Oferta financiară va acoperi toate costurile aferente cu prestarea serviciilor prezentate în caietul de sarcini (servicii pentru montare/demontare scene; onorariile datorate de către ofertant artiștilor și colaboratorilor săi, responsabililor cu prestarea serviciilor, cazări, mese, diurne, transport).

IV.4.3. Modul de prezentare a ofertei

Ofertantul trebuie să prezinte un oferta și documentele care o însoțesc în plic închis. Documentele trebuie să fie tipărite sau scrise cu cerneală neradiabilă și vor fi numerotate. Se va anexa un opis al documentelor prezentate în ofertă. Orice ștersătură, adăugare, interliniere sau scris peste cel dinainte sunt valide doar dacă sunt vizate de către persoana/persoanele autorizată/autorizate să semneze oferta. Operatorul economic va scrie pe plic denumirea/obiectul contractului, împreună cu mențiunea „**A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA 27.07.2022, ORA 10.30**”.

Operatorul economic trebuie să ia toate măsurile astfel încât oferta să fie transmisă până la data limită de depunere indicată în anunțul de participare. Riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina operatorului economic. Oferta va fi opisată și numerotată.

Plicul cu oferta, însoțit de scrisoarea de înaintare se va depune la sediul autorității contractante, la Registratura Generală a Municipiului Galați, cel târziu până la data și ora anunțate în documentația de atribuire.

NOTĂ: Toate declarațiile vor fi semnate de către reprezentantul legal al operatorului economic sau de către o persoană împuternicită expres de către acesta, menționându-se în clar numele și prenumele persoanei care semnează orice document care se depune de către operatorul economic. Ofertanții vor preciza, de asemenea, în mod obligatoriu, adresa de contact (email, fax) precum și persoana de contact cu numărul de telefon al acesteia.

SECȚIUNEA VI: INFORMAȚII SUPLIMENTARE

VI.1) CONTRACTUL ESTE PERIODIC (după caz)

da

nu

VI.2) Contractul/Concursul se înscrie într-un proiect/program finanțat din fonduri comunitare

da

nu

Tipul de finanțare: fonduri bugetare - buget local

VI.3) ALTE INFORMAȚII

Procedura fiind offline, eventualele solicitări de clarificări din partea operatorilor economici se vor transmite la Registratura Generală a Primăriei Municipiului Galați sau la e-mail: licitatii@primariagalati.ro, numărul de zile până la care se pot solicita clarificări înainte de data limită de depunere a ofertelor fiind de 3 (trei) zile. Răspunsurile la aceste clarificări se vor posta pe portalul Primăriei Municipiului Galați - www.primariagalati.ro - atașat anunțului de participare, în a 2-a zi înainte de data limită de depunere a ofertelor.

În cazul în care două sau mai multe oferte admisibile sunt clasate pe primul loc, cu punctaje egale, departajarea se va face având în vedere punctajul obținut la factorii de evaluare în ordinea descrescătoare a ponderilor acestora. În situația în care egalitatea se menține, autoritatea contractantă are dreptul să solicite noi propuneri financiare, și oferta câștigătoare va fi desemnată cea cu propunerea financiară cea mai mică.

Prezumția de legalitate și autenticitate a documentelor prezentate: Ofertantul își asumă răspunderea exclusivă pentru legalitatea și autenticitatea tuturor documentelor prezentate în original/copie, în vederea participării la procedură. Analizarea documentelor prezentate de ofertanți nu angajează din partea comisiei de evaluare a ofertelor - desemnată prin dispoziție a Primarului Municipiului Galați, reprezentantul legal al autorității contractante - nicio răspundere sau obligație privind acceptarea acestora ca fiind autentice sau legale și nu înlătură răspunderea exclusivă a ofertantului sub acest

aspect.

VI.4) CĂI DE ATAC

VI.4.1) Organismul competent pentru căile de atac

Potrivit legislației în vigoare

VI.4.2) Utilizarea căilor de atac

Precizări privind termenul (termenele) de exercitare a căilor de atac:

Persoana, care se consideră vătămată într-un drept al său ori într-un interes legitim printr-un act al autorității contractante sau prin nesoluționarea în termenul legal a unei cereri, poate solicita anularea actului, obligarea autorității contractante la emiterea unui act sau la adoptarea de măsuri de remediere, recunoașterea dreptului pretins sau a interesului legitim, pe cale administrativ-jurisdicțională sau judiciară.

VI.4.3) Serviciul de la care se pot obține informații privind utilizarea căilor de atac Serviciul Achiziții Publice

Adresa poștală: str. Domnească nr. 54, localitatea Galați, cod poștal 800008, România, tel. +40 0236.307.720, fax +40 0236.461.460


Director,
Direcția Relații Publice și Managementul Documentelor,
Cristi Marian Ochiu



Șef Serviciu,
Serviciul Organizare Evenimente
Valentin Munteanu



Șef Serviciu,
Serviciul Achiziții Publice
Adriana Baldovin



Avizat juridic,



Întocmit,
Anca Cristina Rusu
1ex. / 20.07.2022

